

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
"GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI"

STAȚIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU CREȘTEREA BOVINELOR TÂRGU MUREȘ

Sr. Mariaffi Lajos nr. 9, Sângeorgiu de Mureș, Mureș – România; CIF 1261888
Tel +40-265-319006; Email: scdbtgmmures@yahoo.com

216/ 28.02.2022

PLANUL DE INTEGRITATE AL SCDCB TG MURES
PENTRU PERIOADA 2021 - 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea PLANULUI DE INTEGRITATE la nivelul SCDCB TG MURES

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. Desemnarea persoanei pentru implementarea Strategiei Anticorupție (SNA) în cadrul SCDCB TG Mures	Decizie emisă	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat	Revizii anuale	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul.
1.2. Aprobarea și distribuirea în cadrul SCDCB TG Mures a planului de integritate	Plan de integritate aprobat Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Listă de luare la cunoștință	Annual/ Revizii anuale	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul.
1.3. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice SCDCB TG Mures, conform metodologiei de identificare a riscurilor	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Procedura privind managementul riscurilor	Annual	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	În limita bugetului aprobat
1.4. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. masuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.5. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Annual	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul.

1.6. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență în cadrul SCDCB Tg Mures și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor solicitate; Absența procedurilor de lucru actualizate	Raport de autoevaluare	Annual	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	În limita bugetului aprobat
1.7. Intensificarea activităților de implementare a sistemului control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor	Personal insuficient instruit în domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Comisia SCIM	În limita bugetului aprobat
1.8. Elaborarea și implementarea la nivelul SCDCB Tg Mures de proceduri de sistem privind anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	În limita bugetului aprobat
1.9. Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul SCDCB Tg Mures	Cod de conduită	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier	Revizie anuală și ori de câte ori este necesar	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul.
1.10.1 Implicarea activă a Consilierului de etică în activități de consiliere a personalului SCDCB Tg Mures	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică	Lipsa popularizării rolului consilierului de etică; Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a personalului contractual Respectarea normelor de conduită	Măsura cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat
1.11. Informarea angajaților despre elaborarea planului de integritate	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate	Tratare cu superficialitate	Lista de luare la cunoștință	Annual	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul
1.12. Implementarea la nivelul SCDCB Tg Mures a unui sistem de	Nr. regulamente interne armonizate cu	Nemîțelegerea conceptului de	Cutie poștală Adresa e-mail	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA	Nu este cazul

avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, adresa e-mail dedicată)	prevederile Legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	„avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	dedicată		desemnat prin Decizie	
Constituirea grupului de lucru pentru implementarea metodologiei conform prevederilor Hotărârii 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Decizie emisă	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat	Revizie anuală si ori de câte ori este necesar	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul
Implementarea masurilor preventive: - Declararea averilor - Declararea cadourilor - Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale - Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Numar de masuri implementate Numar de proceduri elaborate si implementate	Implementarea partiala a masurilor sau neimplementarea lor	Proceduri de sistem, registru de evidenta a consultatiilor oferite in materia declaratiilor de avere, declaratii de termen, decizii, registru riscurilor de coruptie	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1. Organizarea/denunțarea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului SCDCB Tg Mures (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, resurse umane, transparență, declararea averilor, conflicte de interes, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, etc)	Nr.programe denunțate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs denunțate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Măsura cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Se va estima în funcție de numărul angajaților a modului de diseminare (format fizic/ electronic (format mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură, etc) Se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile.
2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor ghiduri legislative și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție.	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Note de informare	Măsura cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Se va estima în funcție de numărul angajaților a modului de diseminare (format fizic/ electronic (format mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură, etc) Se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile.

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței la nivelul SCDCB TG MURES

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficiența activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații/ număr de răspunsuri/ număr de solicitări Număr rapoarte de activitate ale Statutului	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celorla privind transparența	Avizier Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de activitate ale Statutului publicate anual Rapoarte de audit	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie	Nu este cazul.
3.2. Publicarea informațiilor de interes	Numărul și tipul	Caracter formal al	Avizier	Permanent	Conducătorul	În limita bugetului

public în format deschis	seturi de date care conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al SCDCB Tg Mures	documentului			instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Persoanele responsabile	aprobare
3.3. Publicarea în SEAP a modificărilor care determină o creștere a prețului, o prelungire a duratei de execuție sau o extindere /reducere considerabilă a obiectului contractului	Număr de modificări publicate în SEAP	Întârzieri în publicarea documentelor	Dosarele de achiziție publicate Documentațiile publicate în SEAP	Măsura cu caracter permanent	Personal cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Nu este cazul.
3.4. Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice	Lipsa de comunicare între compartimentele funcționale pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Aprobarea planului de către Directorul Statutului	Măsuri cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Personal cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat
3.5. Însușirea legislației în materie de achiziții publice	Nr. de proceduri de achiziții publice derulate corect și legal	Lipsa de interes și /sau capacitatea de pregătire profesională a angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Dosarul achiziției publice Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Măsuri cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Personal cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat
3.6. Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Numărul de salariați care au participat la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Lipsa de interes pentru participarea la aceste cursuri	Dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	Măsuri cu caracter permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Personal cu atribuții în domeniul achizițiilor publice	În limita bugetului aprobat
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Auditară internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul SCDCB Tg Mures	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte anuale de activitate	La 2 ani	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Structura de audit intern din cadrul SCDCB Tg Mures	În limita bugetului aprobat
4.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări transmise organelor judiciare		Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin	În limita bugetului aprobat

					Decizie Structura de audit intern din cadrul SCDCB Tg Mures	
4.3. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter dissuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. Sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit abuzuri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficiență a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Lista difuzare	Permanent	Conducătorul instituției prin Responsabilul SNA desemnat prin Decizie Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.

DIRECTOR,

