

**Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Tg. Mureș**  
**Organizează concurs în data de 26.05.2023 ora 9:00 pentru ocuparea:**  
**- 1 post SPECIALIST IN ACHIZITII**

**Condiții de participare:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite : minim 1 an în domeniul achizițiilor;
- Cunoștințe solide a legislației în domeniul achizițiilor;
- Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului;
- Curs de „specialist/expert achiziții publice” sau echivalent;
  - Cunoașterea programului SEAP.

**Documente necesare:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală (din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane);
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Modalitatea de desfășurare a concursului: Proba scrisă și Interviu**

**Termenul de depunere a dosarelor: 18.05.2023**

**DIRECTOR Dr. Ing. OROIAN IOAN**



## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Specialist in achizitii:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016;
- Ghidul de utilizare DUAE (Document Unic de Achiziție European) al operatorilor economici/autorităților contractante;
- Manualul de utilizare SEAP al operatorilor economici/autorităților contractante;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Ordinul ANAP nr.281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării posturilor postului vacant de Specialist in achizitii:

1. Principiile în achizițiile publice;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Inițierea și lansarea procedurii simplificate;
6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Atribuirea contractului de achiziție publică;
8. Soluționarea contestațiilor;
9. Derularea și finalizarea contractului. Termene și rapoarte în SEAP/JOUE;
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
11. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri;
12. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
13. Atribuții principale ale compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice;
14. Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
15. Actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contractului de achiziție publică. Condiții pentru actualizarea/revizuirea/ajustarea valoare contract achiziții publice;
16. Controlul ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;
17. Corecții financiare pentru abateri de la respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice.